



# ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

17.02.2017

№ 71-ПК

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими государственные должности Тюменской области в Тюменской областной Думе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», пунктом 1 части 2 статьи 3.6 Закона Тюменской области от 31.03.2000 № 166 «О государственных должностях в Тюменской области»:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими государственные должности Тюменской области в Тюменской областной Думе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (приложение 1).

2. Утвердить форму ходатайства о разрешении принять почетное или специальное звание, награду и иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и других организаций (приложение 2).

3. Утвердить форму уведомления об отказе в получении почетного или специального звания, награды и иного знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и других организаций (приложение 3).

4. Определить службу материально-технического обеспечения Управления делами Тюменской областной Думы структурным подразделением Тюменской областной Думы, уполномоченным на прием и ответственное хранение передаваемых лицами, замещающими государственные должности Тюменской области в Тюменской областной Думе, наград, оригиналов документов к званию, награде, иному знаку отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, других организаций.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



С.Е. Корепанов

**ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЕ,  
ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ  
ОТЛИЧИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ И СПОРТИВНЫХ)  
ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ  
И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Настоящий Порядок принятия лицами, замещающими государственные должности Тюменской области в Тюменской областной Думе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – Порядок) регламентирует процедуру принятия лицами, замещающими государственные должности Тюменской области в Тюменской областной Думе и осуществляющими свои полномочия на профессиональной постоянной основе (далее – лицо, замещающее государственную должность) почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звание, награда, иной знак отличия) с письменного разрешения председателя Тюменской областной Думы.

2. Лицо, замещающее государственную должность, получившее звание, награду, иной знак отличия либо уведомленное о предстоящем их получении, представляет в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды, иного знака отличия либо уведомления о предстоящем их получении письменное ходатайство о разрешении принять звание, награду, иной знак отличия (далее – ходатайство), составленное по утвержденной председателем Тюменской областной Думы форме.

3. Ходатайство направляется на имя председателя Тюменской областной Думы в управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы.

Управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы готовит мотивированное заключение о соблюдении лицом, замещающим государственную должность, запрета, установленного пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также возможности принятия звания, награды, иного знака отличия и передает ходатайство и мотивированное заключение для рассмотрения председателю Тюменской областной Думы не позднее 15 рабочих дней со дня поступления ходатайства в управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы.

Выводы, указанные в мотивированном заключении, носят для председателя Тюменской областной Думы рекомендательный характер.

4. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения решение председателя Тюменской областной Думы о разрешении лицу, замещающему государственную должность, принять звание, награду, иной знак отличия либо об отказе такому лицу в принятии звания, награды, иного знака отличия оформляется в форме резолюции.

5. Лицо, замещающее государственную должность, в случае получения звания, награды, иного знака отличия до принятия председателем Тюменской областной Думы решения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, обязано в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды, иного знака отличия передать награду, иной знак отличия, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия в службу материально-технического обеспечения Управления делами Тюменской областной Думы на ответственное хранение по акту приема-передачи, а служба материально-технического обеспечения Управления делами Тюменской областной Думы обязана принять награду, иной знак отличия, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия на ответственное хранение.

6. Лицо, замещающее государственную должность, отказавшееся от звания, награды, иного знака отличия, в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды, иного знака отличия либо уведомления о предстоящем их получении представляет уведомление об отказе в получении звания, награды, иного знака отличия (далее – уведомление), составленное по утвержденной председателем Тюменской областной Думы форме.

Уведомление направляется на имя председателя Тюменской областной Думы в управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы.

7. В случае если лицо, замещающее государственную должность, получило звание, награду, иной знак отличия или отказалось от них во время служебной командировки, срок совершения действий, указанных в пунктах 2, 5 – 7 настоящего Порядка, исчисляется со дня возвращения лица, замещающего государственную должность, из служебной командировки.

8. В случае если лицо, замещающее государственную должность, по не зависящей от него причине не может направить ходатайство либо уведомление в управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы, передать в службу материально-технического обеспечения Управления делами Тюменской областной Думы награду, иной знак отличия, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 – 6 настоящего Порядка, оно обязано направить ходатайство либо уведомление в управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы, передать в службу материально-технического обеспечения Управления делами Тюменской областной Думы награду, иной знак отличия, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. В случае удовлетворения председателем Тюменской областной Думы указанного в пункте 2 настоящего Порядка ходатайства лица, замещающего государственную должность, службой материально-технического обеспечения Управления делами Тюменской областной Думы, принявшей на ответственное хранение награду, иной знак отличия, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия, такому лицу, замещающему государственную должность, возвращаются награда, иной знак отличия, оригиналы документов к званию,

награде, иному знаку отличия в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении ходатайства.

10. В случае отказа председателя Тюменской областной Думы в удовлетворении указанного в пункте 2 настоящего Порядка ходатайства лица, замещающего государственную должность, управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы в течение 10 рабочих дней сообщает лицу, замещающему государственную должность, об этом и направляет награду, иной знак отличия, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение и другую организацию.

Приложение 2  
к распоряжению председателя  
Тюменской областной Думы  
от 17.02.2017 № 71-ПК

Председателю  
Тюменской областной Думы

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., замещаемая должность)

**Ходатайство**  
о разрешении принять почетное или специальное звание,  
награду, иной знак отличия (за исключением научных и спортивных)  
иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения и других организаций

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды,

\_\_\_\_\_  
иного знака отличия, за какие заслуги присвоено (награжден)(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия,

\_\_\_\_\_  
письменные пояснения о том, при исполнении каких полномочий осуществляется взаимодействие

\_\_\_\_\_  
с иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным

\_\_\_\_\_  
объединением, другой организацией, вручившим или планирующим вручение звания, награды, иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
Документы к почетному или специальному званию, награде, иному знаку  
отличия, сама награда (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды, иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию, награде, иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., должность сотрудника службы материально-технического обеспечения Управления делами Тюменской  
областной Думы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(дата представления ходатайства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к распоряжению председателя  
Тюменской областной Думы  
от 17.02.2017 № 71-ПК

Председателю  
Тюменской областной Думы

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., замещаемая должность)

Уведомление  
об отказе в получении почетного или специального звания,  
награды, иного знака отличия (за исключением научных и спортивных)  
иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения и других организаций

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды, иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено (награжден(а) и кем)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата представления ходатайства) (подпись) (расшифровка подписи)